

Référence:

20220324_CP_PA_GESTIONNAIRE_COMPTABLE_FISCAL-FV

Domaine : Comptabilité

Public : tout public

Prérequis : Formation de niveau 4 en comptabilité ou niveau BAC+1

Délais d'accès : Deux sessions de formation par an.

Durée : individualisée selon dossier

Tarif : à partir de 10€/heure HT*

**Hors montage du dossier et conseil sur les dispositifs de financement*

**Prix réservé inter-entreprise à Lyon*

Groupe : 2 à 10 personnes

Objectifs de la formation : Maîtriser les prérequis opérationnels d'une insertion professionnelle

Aptitudes :

- Connaître l'environnement de travail lié au poste

Compétences :

- Réaliser l'arrêté des comptes
- Réviser et présenter les comptes annuels
- Etablir et contrôler les déclarations fiscales périodiques
- Etablir et contrôler les déclarations fiscales annuelles
- Analyser les états de synthèse
- Etablir des prévisions financières

Méthodes mobilisées :

- Formation présentielle
- Apports théoriques et expérimentiel
- Exercices pratiques

Nous mettons à disposition des stagiaires une salle informatique, équipée d'une connexion internet, d'un tableau blanc, d'un paperboard, ainsi que d'un vidéoprojecteur.

Chaque stagiaire reçoit un support de cours.

Modalités d'évaluation :

- Évaluation intermédiaire
- Certification TOSA
- Attestation fin de formation

Accessibilité : En mesure de prendre les dispositions nécessaires pour accueillir toutes personnes en situation d'handicap.



PLATINIUM

Titre Professionnel Gestionnaire comptable & fiscal

Contenu pédagogique :

1. Réaliser l'arrêté des comptes

- Appliquer les procédures d'arrêté des comptes
- Analyser les opérations soumises à régularisations comptables
- Déterminer les traitements comptables à opérer selon les méthodes appropriées
- Garantir l'exhaustivité des régularisations
- Tenir un dossier d'inventaire explicite et fiable sous format papier ou numérique
- Actualiser ses connaissances en lien avec la réglementation comptable
- Animer un équipe
- Connaître les bases du droit commercial, du droit sociétés, du droit social et fiscal.
- Connaître la réglementation et les normes comptables

2. Réviser et présenter les comptes annuels

- Contrôler la conformité des enregistrements
- S'assurer de l'exhaustivité des enregistrements
- Appliquer les règles du contrôle interne
- Pratiquer la révision par les cycles
- Contrôler la cohérence et concordance des états de synthèse
- Organiser le dossier de contrôles

3. Etablir et contrôler les déclarations fiscales périodiques

- Collecter les informations nécessaires aux déclarations
- Contrôler la conformité des enregistrements en lien avec la réglementation fiscale
- Formaliser et justifier les éléments à déclarer dans un état préparatoire
- Etablir les déclarations

4. Etablir et contrôler les déclarations fiscales annuelles

- Collecter les informations nécessaires aux déclarations
- Identifier les déclarations fiscales applicables
- Identifier les retraitements nécessaires et les réaliser
- Formaliser et justifier les éléments à déclarer dans un état préparatoire
- Calculer le résultat fiscal imposable à l'impôt sur le revenu (IR) ou à l'impôt des sociétés (IS), régime normal ou régime simplifié
- Calculer les contributions, taxes et impôts éligibles
- Calculer l'impôt sur les sociétés et le comptabiliser
- Etablir les déclarations fiscales régime simplifié ou réel normal
- Transmettre par voie dématérialisée les déclarations

Platinum

24, rue Domer 69007 LYON - Tél : 04 37 28 09 10 - Fax : 04 37 28 05 06
jpbonardel@platinumformation.com - www.platinumformation.com



PLATINIUM

Titre Professionnel Gestionnaire comptable & fiscal

Contenu pédagogique :

5. Analyser les états de synthèse

- Effectuer les retraitements pour les différents calculs
- Calculer les soldes intermédiaires de gestion (SIG)
- Calculer la capacité d'autofinancement (CAF) et l'autofinancement
- Calculer les besoins en fonds de roulement et excédent de trésorerie
- Calculer les ratios usuels
- Présenter un tableau de bord
- Calculer le seuil de rentabilité
- Etablir un bilan fonctionnel
- Présenter un tableau de financement
- Présenter un tableau de flux de trésorerie
- Présenter une note de synthèse
- Connaître le processus d'élaboration du résultat
- Connaître la structure des postes du bilan, des notions emplois ressources, et les règles de comptabilité générale

6. Etablir des prévisions financières

- Etablir des budgets
- Etablir le bilan et le compte de résultat prévisionnels
- Etablir le plan de financement
- Etablir un tableau de bord
- Commenter les données
- Planifier la production des différents états prévisionnels
- Connaître les règles de la comptabilité générale, les principales fonctions financières et les sources de financement

7. Certificat TOSA (DIGCOMP, WORD, EXCEL, OUTLOOK, POWERPOINT)

- Test adaptatif
- Examens surveillés en centre agréé
- 35 questions, score sur 1000
- Certificat envoyé par email valable 3 ans

8. Passage du titre professionnel – Gestionnaire comptable & fiscal

Platinum

24, rue Domer 69007 LYON - Tél : 04 37 28 09 10 - Fax : 04 37 28 05 06
jponardel@platinumformation.com - www.platinumformation.com