

Domaine : Comptabilité

Public : Toute personne souhaitant avoir un métier dans la comptabilité

Prérequis : Les participants doivent être à l'aise avec les notions comptables

Idealement niveau 4 en comptabilité

Bon niveau en français (lecture de textes administratifs et juridiques, rédaction de comptes rendus)

Délais d'accès : Démarrage de votre formation dès l'obtention de votre financement.

Durée : 18 jours en 126 heures

Tarif : à partir de 15€/heure HT*

**Hors montage du dossier et conseil sur les dispositifs de financement*

**Prix réservé inter-entreprise à Lyon*

Groupe : 2 à 10 personnes

Objectifs de la formation :

Analyser les états de synthèse et établir des prévisions financières

Aptitudes :

• Connaître l'environnement de travail lié au poste

Compétences :

- Analyser les états de synthèse
- Etablir des prévisions financières

Méthodes mobilisées :

- Formation présentielle
- Apports théoriques et expérimentiel
- Exercices pratiques

Nous mettons à disposition des stagiaires une salle informatique, équipée d'une connexion internet, d'un tableau blanc, d'un paperboard, ainsi que d'un vidéoprojecteur.

Chaque stagiaire reçoit un support de cours.

Modalités d'évaluation :

- Évaluation intermédiaire
- Certification TOSA
- Attestation fin de formation

Accessibilité : En mesure de prendre les dispositions nécessaires pour accueillir toutes personnes en situation d'handicap



Mettre en œuvre des outils d'analyses et de prévisions de l'activité de l'entreprise

Formation diplômante Gestionnaire comptable et fiscale

Contenu pédagogique :

1. Analyser les états de synthèse

- les soldes intermédiaires de gestion ;
- des ratios d'activité ;
- le seuil de rentabilité ;
- des ratios de structure, le bilan fonctionnel, le fonds de roulement et le besoin en fonds de roulement ;
- le tableau de financement, le tableau des flux de trésorerie ;
- des tableaux de bord périodiques

2. Etablir des prévisions financières

- collecte les éléments de prévisions économiques internes et externes ;
- établit les budgets des principales fonctions de l'entreprise ;
- établit et suit le budget détaillé de trésorerie ;
- établit les comptes de résultat et bilans prévisionnels ;
- élabore les plans de financement ;
- évalue les choix de financement ;
- calcule la rentabilité d'investissement
- commente les résultats présentés en regard des hypothèses retenues ;
- compare les réalisations avec les documents prévisionnels ;
- réalise des tableaux de bord

3. Epreuve

- Mise en situation professionnelle écrite
- Entretien technique oral

Platinum

24, rue Domer 69007 LYON - Tél : 04 37 28 09 10 - Fax : 04 37 28 05 06
jpbopardel@platinumformation.com - www.platinumformation.com