

Domaine : Comptabilité

Public : Toute personne souhaitant avoir un métier dans la comptabilité

Prérequis : Les participants doivent être à l'aise avec les notions comptables

Idéalement niveau 4 en comptabilité

Bon niveau en français (lecture de textes administratifs et juridiques, rédaction de comptes rendus)

Durée : 27 jours en 189 heures

Tarif : à partir de 15€/heure HT*

**Hors montage du dossier et conseil sur les dispositifs de financement*

**Prix réservé inter-entreprise à Lyon*

Groupe : 2 à 10 personnes

Objectifs de la formation :

Réaliser l'arrêté de compte et présenter les comptes annuels

Aptitudes :

- Connaître l'environnement de travail lié au poste

Compétences :

- Réaliser l'arrêté des comptes
- Réviser et présenter les comptes annuels

Méthodes mobilisées :

- Formation présentielle
- Apports théoriques et expérimentiel
- Exercices pratiques

Nous mettons à disposition des stagiaires une salle informatique, équipée d'une connexion internet, d'un tableau blanc, d'un paperboard, ainsi que d'un vidéoprojecteur.

Chaque stagiaire reçoit un support de cours.

Modalités d'évaluation :

- Évaluation intermédiaire
- Certification TOSA
- Attestation fin de formation

Accessibilité : En mesure de prendre les dispositions nécessaires pour accueillir toutes personnes en situation d'handicap



Arrêter, contrôler et présenter les comptes annuels

Formation diplômante Gestionnaire comptable et fiscale

Contenu pédagogique :

1. Réaliser l'arrêté des comptes

- Contrôle la pertinence des soldes comptables, et apporte les corrections nécessaires
- Identifie les ajustements à opérer sur les comptes de charges et produits, les calcule et les comptabilise ;
- Identifie les amortissements et les dépréciations nécessaires pour valoriser les éléments d'actif les calcule et les comptabilise ;
- Identifie les provisions nécessaires pour valoriser les éléments de passif, les calcule et les comptabilise ;
- Vérifie la situation des comptes des capitaux propres

2. Réviser et présenter les comptes annuels

- Révision de l'ensemble des comptes selon les cycles d'activité (capitaux, achats-fournisseurs, ventes-clients, social, fiscal, financier, etc.)
- Présentation des documents de synthèse (bilan, compte de résultat, annexe)

3. Epreuve

- Mise en situation professionnelle écrite
- Entretien technique oral